ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 427
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Протокол № 02 от 30.08.2020г.
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 01 от 30.08.2020г.
С учетом мнения Ученического совета
Протокол № 01 от 30.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 427
_____/Емельянова А.М./
Приказ № 181
от 01.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации при реализации образовательных
программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 427 Кронштадтского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом ГБОУ СОШ № 427 (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Школой.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ.

1.7. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- <u>текущую аттестацию</u> - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);
- <u>аттестацию за четверть (2-9 классы) и полугодие (10-11 классы)</u> – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- <u>аттестацию за год</u> – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающимися являются:

Формы письменной проверки:

а) письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: диагностические, домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, в том числе с использованием цифровых технологий; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, электронный опрос в форме рассказа, беседы, собеседования, защиты проекта и другое.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.9. В соответствии с Уставом Школы при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах – по 5-балльной системе), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения. Неаттестация по неуважительной причине считается неудовлетворительной отметкой («2»). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом Школы.

1.10. Результаты балльного оценивания фиксируются учителями в электронном журнале в соответствии с Положением о работе с электронным журналом.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти и полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Руководители методических объединений, заместитель директора Школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на полугодие и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. По курсу ОРКСЭ и курсу ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. Годовой отметкой по курсу «Индивидуальный итоговый проект» в 10 и 11 классах является отметка, полученная на защите проекта, выставленная в соответствии с критериями Положения об итоговом индивидуальном проекте.

2.9. При изучении элективных курсов применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания усвоения учебного материала.

2.10. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.6., п.2.7 и п.2.8.

2.9.1. Предмет «Математика» на ступени среднего общего образования изучается в соответствии с параллельной моделью. Текущие отметки выставляются по двум содержательным линиям: «Математика: алгебра и начала математического анализа» и «Математика: геометрия». (Итоговые отметки – см.п.3.2.1. настоящего положения).

2.11. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.12. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.13. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы в 5-11-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.15. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти и полугодия. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3. **Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации за четверть (полугодие)**

3.1. Промежуточная аттестация за четверть обучающихся 2-9 классов и за полугодие - 10-11 классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.2.1. По предмету «Математика» в 9 и 11 классах итоговые отметки выставляются в соответствии с рекомендациями органов управления.

3.3. Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, обучающимся 10-11 классов при наличии 5 и более отметок.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти аттестацию за четверть. В этом случае родители обучающегося (законные представители) в письменной форме информируют администрацию Школы о желании пройти аттестацию за четверть не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данного обучающегося.

3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты аттестации за четверть (полугодие) путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. **Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации за год**

4.1. Промежуточную аттестацию за год проходят все обучающиеся 1-8 и 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся 1-8 классов осуществляется в форме годовых контрольных работ по предметам учебного плана текущего года, в 10 классах - в форме дифференцированного зачета по профильным предметам. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Формами проведения годовой письменной аттестации в 1-8 и 10 классах являются: контрольная работа, диагностическая работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: зачет, собеседование, защита проекта и другие.

4.3. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета Школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система отметок при годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора Школы.

4.5. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

4.6. На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители предметных олимпиад регионального и всероссийского уровня;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.7. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора Школы.

4.8. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.11. Годовая отметка по учебному предмету во 2-8, 10-11 классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметками за четверти (полугодия).

4.12. Итоговая отметка в 9 классах выставляется учителем на основе годовой и экзаменационной отметок как среднее арифметическое.

4.13. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.14. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.15. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации за год хранятся в Школе в течение следующего учебного года.

4.16. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4.18. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Правила выставления оценок при аттестации.

5.1. Текущая аттестация.

Выставление поурочных оценок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимом учителем. Учителю категорически запрещается выставлять текущую оценку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

5.2. Оценка при промежуточной (четвертной, полугодовой) аттестации.

За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель и классный руководитель обмениваются информацией о предварительных отметках. Все четвертные (полугодовые), годовые оценки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий, за исключением случаев длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине. В этом случае учебный период для этого ученика может быть продлен..

Итоговые оценки учащихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период. Для объективной оценки учащихся за четверть необходимо не менее 3 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за четверть. Для объективной оценки учащихся за полугодие, необходимо не менее 5 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за полугодие.

Эта оценка так же не может быть механически выведена как среднее арифметическое оценок тематических аттестаций. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика. Выставляется на основании оценок, полученных обучающимся при тематической аттестации и оценки за четвертную (полугодовую) проверку усвоения нескольких тем (если такая проверка проводится). Определяющее значение в этом случае имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени. Эта оценка не может быть, как правило, положительной, если имеется даже одна отрицательная оценка при тематической аттестации. В этом случае обучаемый должен в обязательном порядке доказать наличие минимальных знаний, умений и навыков по данной теме путём сдачи по ней зачёта. Учитель вправе поставить положительную оценку по теме, за которую у обучаемого была неудовлетворительная оценка, если обучаемый при выполнении итоговой работы за четверть (полугодие) выполнил задание(я) по данной теме, включённое(ые) в работу.

При выставлении оценок за четверть (полугодие) должна учитываться оценка, рекомендуемая электронным журналом, но решение остается за учителем.

5.3.

.

6. **Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

6.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7. **Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, администрация Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Администрация Школы

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и форму проведения промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам; организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- организует освещение результатов промежуточной аттестации на сайте образовательного учреждения;
- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

7.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся:

- разрабатывает материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводит процедуру аттестации и оценивает качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

7.4. Классные руководители:

- организуют явку учеников на промежуточную аттестацию;

- доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации;
- сообщают о неудовлетворительных отметках, полученных в период промежуточной аттестации.

7.5. Родители (законные представители):

- вправе быть информированы (нормативные акты, сроки, форма проведения, расписание экзаменов, консультаций), вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе;
- обязаны соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- обязаны вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- обязаны информировать администрацию школы об обстоятельствах, препятствующих прохождению промежуточной аттестации (досрочные экзамены, болезнь, выезд на лечение, соревнования и др.);
- обязаны оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.6. Учащийся:

- имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.